

## Intérêts de Carouge

### Fonds pour le soutien et la promotion du commerce de proximité à Carouge

#### Demande de soutien financier pour le commerce de proximité

Nom du commerce :

Type d'activité :

Statut juridique :

Date de création :

Nombre d'employés :

Adresse du commerce :

Coordonnées bancaires (IBAN obligatoire) :

Coordonnées de la fiduciaire (si applicable) :

#### Responsable du commerce

M. Mme Prénom :

Nom :

Adresse privée si activité en nom propre :

#### Personne de contact

M. Mme Prénom :

Nom :

Tél. :

Mobile :

E-mail :

Mesures prises par le requérant pour assurer la vitalité et la pérennité du commerce :

Description de la demande :

Montant souhaité : CHF

Documents à joindre à la demande :

- ✓ Les comptes du commerce établis ou contrôlés par une société fiduciaire sur 3 ans ;
- ✓ Le livre de caisse/relevé de la caisse enregistreuse démontrant une baisse de chiffre d'affaires sur 3 ans ;
- ✓ La marge financière pratiquée sur 3 ans ;
- ✓ L'évolution mensuelle du chiffre d'affaires pour l'année en cours et les 3 années précédentes ;
- ✓ Attestation de paiement des charges sociales pour les employés (AVS, LPP) ;
- ✓ Une copie du contrat de bail ;
- ✓ L'extrait du registre du commerce (si applicable) ;
- ✓ Les Statuts (pour une société ou une association) ;
- ✓ Des photos du commerce en cas d'événement extérieur pour lequel des images sont significatives.

Des documents ou informations complémentaires peuvent être demandés si besoin.

**Par ma signature, je confirme avoir pris connaissance et accepter en intégralité  
le règlement du fonds pour le soutien et la promotion du commerce de proximité à Carouge,  
disponible sur [www.interetsdecarouge.ch/fonds](http://www.interetsdecarouge.ch/fonds)**

Lieu et date :

Signature et timbre

.....

L'original de cette demande dûment complétée, signée et accompagnée des documents requis est à envoyer à :  
**Intérêts de Carouge – Case postale 1349 – 1227 Carouge**

A réception de la demande, compter un délai minimum d'un trimestre pour son traitement.  
Un dossier incomplet est retourné au requérant sans être traité.